

ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH W WĘGIERSKIEJ GÓRCIE

ul. Kościuszki 13,34-350 Węgierska Górka

tel. 33/8641-420

e-mail: zsz-gorka@wp.pl

Rodzaj sprawy: Wydawanie duplikatów:

- a) państwowych świadectw i dyplomów szkolnych,
- b) legitymacji szkolnych

I. Podstawa prawna.

Duplikaty świadectw i dyplomów państwowych wydaje się zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 marca 2013 w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2013r. poz. 384) z późn.zm.

II. Wymagane dokumenty.

Zespół Szkół Zawodowych w Węgierskiej Górcie wydaje duplikaty wyłącznie w przypadku utraty oryginału świadectwa ,dyplomu lub legitymacji szkolnej.

W celu wystawienia duplikatu - należy złożyć:

1. wniosek o wydanie duplikatu (odpowiednio załącznik nr 1 lub nr 2),
2. potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej (odcinek wpłaty lub kserokopia).

III. Opłata.

Opłata za sporządzenie duplikatu świadectwa, dyplomu wynosi 26 zł za każdy dokument, za sporządzenie duplikatu legitymacji szkolnej 9 zł zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

Należność wnosi się na konto:

ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH W WĘGIERSKIEJ GÓRCIE

22 1560 1023 0000 9140 0001 5752

Odcinek wpłaty lub jego kserokopię należy dołączyć do wniosku.

IV. Miejsce złożenia dokumentów:

1. Dokumenty wymienione w pkt. II należy złożyć w sekretariacie szkoły lub przesłać drogą pocztową.

V. Termin i sposób załatwienia.

1. Jeżeli przedłożony wniosek zawiera wymagane informacje a dokumentacja niezbędna do wystawienia duplikatu znajduje się w posiadaniu Zespołu Szkół , duplikat wydaje się bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie do 14 dni.
2. Duplikat wystawia się na druku obowiązującym w okresie wystawienia oryginału lub na formularzu zgodnym z treścią oryginalnego dokumentu.
3. Na duplikacie świadectw, dyplomów nie umieszcza się fotografii.

VI. Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy.

Duplikat świadectwa, dyplomu zostaje odebrany osobiście przez osobę zainteresowaną lub przesyłany drogą pocztową na wskazany we wniosku adres. Duplikat może zostać odebrany przez inną osobę posiadającą prawomocne upoważnienie.

Duplikat legitymacji szkolnej zostaje odebrany osobiście przez osobę zainteresowaną.

Załącznik nr 1

....., dnia

(imię)

(nazwisko)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(miejscowość, kod pocztowy)

tel.

Dyrektor

**Zespołu Szkół Zawodowych
w Węgierskiej Górcie**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa

(dojrzałości, ukończenia szkoły,

..... otrzymanego w roku.

W/w świadectwo zostało wystawione dla
(nazwisko i imię)

..... urodzon..... dnia 19..... roku

w, powiat województwo

Do szkoły uczęszczałem (am) w latach od do

Oryginał świadectwa uległ
(podać okoliczności zniszczenia,
zagubienia)

.....

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.

2.

3.

.....

(podpis)

OPLATA OD JEDNEGO DOKUMENTU WYNOSI 26 zł,

KTÓRE NALEŻY WPŁACIĆ NA KONTO:

ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH

22 1560 1023 0000 9140 0001 5752

Załącznik nr 1

....., dnia

(imię)

(nazwisko)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(miejscowość, kod pocztowy)

tel.

Dyrektor

Zespołu Szkół Zawodowych

w Węgierskiej Górcie

Proszę o wydanie duplikatu dyplomu uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie

.....otrzymanego w roku.

W/w dyplom został wystawiony dla

(nazwisko i imię)

..... urodzon..... dnia 19..... roku

w, powiat województwo

Do szkoły uczęszczałem (am) w latach od do

Oryginał dyplomu uległ

(podać okoliczności zniszczenia,

zagubienia)

.....
Załączniki:

- 4. Potwierdzenie dokonania opłaty.
- 5.
- 6.
.....

(podpis)

OPLATA OD JEDNEGO DOKUMENTU WYNOSI 26 zł,
KTÓRE NALEŻY WPŁACIĆ NA KONTO:
ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH
22 1560 1023 0000 9140 0001 5752

Załącznik nr 2

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
Data i miejsce urodzenia

.....
Adres zamieszkania

Dyrektor

**Zespołu Szkół Zawodowych
w Węgierskiej Górcie**

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

W roku szkolnym uczęszczam do klasy Technikum/Zasadniczej Szkoły Zawodowej.

Oświadczam, że

(proszę wskazać, co stało się z oryginałem legitymacji)

*Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego**, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuje się do zwrócenia go Zespołowi Szkół Zawodowych w Węgierskiej Górcie.*

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty

2. Aktualne zdjęcie

OPŁATA ZA WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ WYNOSI 9 zł,

KTÓRE NALEŻY WPŁACIĆ NA KONTO:

ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH

22 1560 1023 0000 9140 0001 5752

** art. 272 KK – Kto wyludza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.