

REGULAMIN **rekrutacji do klas pierwszych** **w Zespole Szkół Zawodowych w Węgierskiej Górcie** **na rok szkolny 2026/2027**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464 ze zm.)

Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 154 ust.1 pkt.2 , art. 161 Prawo oświatowe, na rok szkolny 2026/2027 ogłoszone przez Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach

§ 1

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Zespołu Szkół Zawodowych w Węgierskiej Górcie mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.
2. Naboru kandydatów przy pomocy systemu elektronicznego dokonuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora ZSZ.
3. Kandydaci przyjmowani będą w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc w poszczególnych oddziałach i zawodach.
4. W roku szkolnym 2026/2027 w Zespole Szkół Zawodowych w Węgierskiej Górcie przewiduje się otwarcie następujących klas pierwszych:
 - Technikum:
 - technik mechatronik,
 - technik informatyk,
 - technik automatyk,
 - technik programista
 - Branżowa Szkoła I stopnia:
 - automatyk,

§ 2

Dokumenty obowiązujące kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Zespołu Szkół to:

1. Podanie o przyjęcie do szkoły /wydruk z programu komputerowego /.
2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
3. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty
4. 2 zdjęcia legitymacyjne (na odwrocie na odwrocie: imię i nazwisko, data urodzenia, adres).
5. Karta zdrowia i zaświadczenie z Poradni Medycyny Pracy.

§ 3

Zasady przyznawania punktów za oceny z zajęć edukacyjnych uzyskane w szkole podstawowej, a także szczególne osiągnięcia ucznia.

Lp.	Typ szkoły	Wybrane zajęcia edukacyjne	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
<u>TECHNIKUM</u>				
1.	Technik informatyk Technik mechatronik Technik automatyk Technik programista	1. Język polski 2. Matematyka 3. Informatyka 4. Technika	celujący – 18 pkt bardzo dobry – 17 pkt dobry – 14 pkt dostateczny – 8 pkt dopuszczający – 2 pkt	4 x 18 = 72
<u>BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA</u>				
2.	Automatyk	1. Język polski 2. Matematyka 3. Informatyka 4. Technika	celujący – 18 pkt bardzo dobry – 17 pkt dobry – 14 pkt dostateczny – 8 pkt dopuszczający – 2 pkt	4 x 18 = 72

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem

7 punktów

Osiągnięcia udokumentowane na świadectwie (maksymalnie 18 punktów):

1. Konkursy przedmiotowe, tematyczne i interdyscyplinarne (ponadwojewódzkie)

Organizowane przez kuratorów oświaty na podstawie porozumień.

- **10 pkt** – tytuł finalisty konkursu przedmiotowego.
- **7 pkt** – tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego.
- **5 pkt** – tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego.

2. Konkursy międzynarodowe i ogólnopolskie

Przeprowadzane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

- **10 pkt** – tytuł finalisty konkursu przedmiotowego.
- **7 pkt** – tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego.
- **5 pkt** – tytuł finalisty konkursu interdyscyplinarnego.

3. Konkursy wojewódzkie

Organizowane przez kuratora oświaty.

- **10 pkt** – dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego.
- **7 pkt** – dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego/interdyscyplinarnego LUB jeden tytuł finalisty konkursu przedmiotowego.
- **5 pkt** – dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego/interdyscyplinarnego LUB jeden tytuł laureata konkursu tematycznego/interdyscyplinarnego.
- **3 pkt** – jeden tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego.

4. Konkursy przedmiotowe i interdyscyplinarne (ponadwojewódzkie lub wojewódzkie)

Przeprowadzane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

- **10 pkt** – dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego.
- **7 pkt** – dwa lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego LUB jeden tytuł finalisty konkursu przedmiotowego.
- **5 pkt** – jeden tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego.

5. Inne zawody wiedzy, artystyczne i sportowe

Wysokie miejsca nagrodzone lub uhonorowane tytułem zwycięskim.

- **4 pkt** – szczebel międzynarodowy.
- **3 pkt** – szczebel krajowy.
- **2 pkt** – szczebel wojewódzki.
- **1 pkt** – szczebel powiatowy.

Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu (wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej).	3 punkty
W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów - biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia , wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	100 punktów
Egzamin ósmoklasisty	100 punktów
Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty :	35 punktów
• język polski – 0,35 pkt. za każdy uzyskany procent	35 punktów
• matematyka - 0,35 pkt. za każdy uzyskany procent	30 punktów
• język obcy nowożytny - 0,3 pkt. za każdy uzyskany procent	
Maksymalna liczba punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji	200 punktów

Terminy rekrutacji:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 11 maja 2026r. do 2 czerwca 2026r. do godz. 15.00	od 23 lipca 2026r. do 29 lipca 2026r. do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje	od 26 czerwca 2026r. do 10 lipca 2026r. do godz. 15.00	
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 14 lipca 2026r.	do 4 sierpnia 2026r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 lipca 2026r.	do 4 sierpnia 2026r.
5.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie	od 11 maja 2026r. do 17 lipca 2026r.	od 23 lipca 2026r. do 7 sierpnia 2026r.
6.	Potwierdzanie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego ,o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 15 lipca 2026r. do 20 lipca 2026r. do godz.15.00	od 4 sierpnia 2026r. do 10 sierpnia 2026r. do godz. 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	21 lipca 2026r. do godz. 14.00	11 sierpnia 2026r. do godz. 14.00
8.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 24 lipca 2026r.	do 17 sierpnia 2026r.
9.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	

§ 4

1. W pierwszej kolejności przyjmowani są laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim , przeprowadzanych według odrębnych przepisów.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią wydaną przez uprawnione instytucje.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego pod uwagę bierze się jednakowo ważne kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców,
 - 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Spełnienie przez kandydata tych kryteriów potwierdza się:

- oświadczeniem o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającym rozwód, separację lub akt zgonu oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli o następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań”. Wyżej wymienione dokumenty (oryginały lub notarialnie poświadczone kopie albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu) należy dostarczyć wraz z kopią lub oryginałem świadectwa ukończenia szkoły.

4. Na uzasadniony wniosek publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej Komisja może odstąpić od postanowień niniejszego regulaminu.
5. Zainteresowani kandydaci dołączają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.

6. Kandydaci do szkoły, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiemu publicznemu gimnazjum, przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa (zaświadczenia) uzyskanego za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.
7. Dyrektor zastrzega sobie prawo odstąpienia od powołania klasy (grupy) w sytuacji, gdy liczba kandydatów do określonego oddziału jest mniejsza od ustalonego limitu miejsc.

§ 5

1. Całością prac związanych z przyjmowaniem kandydatów do klas pierwszych kieruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły powołuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej i dwóch członków.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej w szczególności należy:
 - 1) weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły (uszeregowanych w kolejności alfabetycznej) ,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły (uszeregowanych w kolejności alfabetycznej) ,
 - 4) sporządzanie protokołów postępowania rekrutacyjnego.

Z upoważnienia dyrektora
ngr Renata Pawlus

Węgierska Górka, dn.27.02.2026r.