

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie: art. 6, 11, 13-16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135) dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Węgierskiej Górcie, ul. Kościuszki 14 34-350 Węgierska Górka **ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w wymiarze 1 etatu starszego referenta w Zespole Szkół Zawodowych w Węgierskiej Górcie**

1. Wymagania niezbędne (obligatoryjne – podlegające ocenie w ramach wstępnej selekcji kandydatów).

- 1) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- 2) Wykształcenie średnie administracyjne i co najmniej półroczna praktyka na stanowisku administracyjnym w jednostce budżetowej na podobnym stanowisku.
- 3) Udokumentowana praca w księgowości
- 4) Brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, a także brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne.
- 5) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe (preferowane – podlegające ocenie w ramach końcowej selekcji kandydatów).

- 1) Znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem Zespołu Szkół Zawodowych w Węgierskiej Górcie
- 2) Umiejętność obsługi komputera na poziomie bardzo dobrym (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, Internet, poczta elektroniczna), Systemu Informacji Oświatowej, oraz obsługa programów Vulcan-sekretariat, Vulcan-Finanse
- 3) Umiejętność prowadzenia kancelarii i obiegu dokumentów
- 4) Doświadczenie w pracy zawodowej w administracji- sekretariat oraz obsługa klienta
- 5) Odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność myślenia i działania, staranność, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja czasu pracy, dyspozycyjność,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku.

- 1) prowadzenie wszystkich zadań z zakresu obsługi sekretariatu,
- 2) obsługa programów, SIO, Vulcan -Finanse,
- 3) prowadzenie bieżącej korespondencji,
- 4) prowadzenie dokumentacji klientów oraz obsługa telefoniczna, teleinformatyczna (poczta mail)
- 5) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora.

4. Warunki pracy i płacy.

- 1) Rodzaj umowy: umowa na czas określony, umowa na czas nieokreślony.
- 2) Miejsce pracy: Zespół Szkół Zawodowych w Węgierskiej Górcie ul. Kościuszki 14
- 3) Wynagrodzenie: według Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2025 poz. 702).
- 4) Praca w wymiarze 1 etatu.

5. Wymagane dokumenty.

- 1) List motywacyjny i CV.
- 2) Kwestionariusz osobowy.
- 3) Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i odpowiedni staż pracy.
- 4) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 5) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781).
- 6) Oświadczenie o niekaralności.

6. Termin i miejsce składania dokumentów.

Powyższe dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko starszego referenta w Zespole Szkół Zawodowych w Węgierskiej Górze osobiście w sekretariacie lub przesłać pocztą na adres: Zespół Szkół Zawodowych w Węgierskiej Górze ul. Kościuszki 14 34-350 Węgierska Górka **do dnia 14 września 2026r. do godz.12.00** (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu). Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Termin rozstrzygnięcia naboru.

Etap 1 – dnia 15 września 2026 r. godz. 13.00 – weryfikacja złożonej dokumentacji pod względem formalnym.

Etap 2 – dnia 17 września 2026r. godz.9.00 - rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Zawodowych w Węgierskiej Górze oraz na tablicy Zespołu Szkół Zawodowych w Węgierskiej Górze ul Kościuszki 14 34-350 Węgierska Górka